INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	**: Johanna Débora Menarés Jara**	
PERIODO QUE INFORMA:	**Febrero 2025**	
N° DE BOLETA	**: 251**	**MONTO BRUTO: $ 1.122.693**
PROGRAMA	**: OMIL**	
ITEM	**: 215.21.04.004.001**	**CENTRO DE COSTO: 04.06.51.01**
CARGO	**: Terapeuta Ocupacional**	

FUNCIONES:

- Implementación de manual OMIL Inclusiva.
- Apoyo en procesos de intermediación laboral PSD.
- Apoyo en gestión de ferias laborales que incorporen la variable discapacidad
- Incorporar la matriz RBC en la gestión de OMIL.
- Apoyo en comité comunal inclusivo.
- Apoyo en la generación de talleres de apresto y derechos laborales incorporando la variable discapacidad a vecinos, vecinas y funcionarios de la unidad.
- Apoyo en la atención de personas con discapacidad OMIL.
- Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO
- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
- Participación en las actividades comunitarias y/o emergencias requeridas por la dirección de Desarrollo comunitario.

Actividades del mes de febrero 2025 (FERIADO LEGAL POR PERIODO DE 3 AL 21 DE FEBRERO)

Nº	Descripción	Medio Verificador
1	Atención a personas en situación de discapacidad (PeSD) en búsqueda de empleo	Foto
2	Realizar derivaciones a través de BNE	Foto
3	Registrar atención de atenciones en Ficha Vecino	Foto
4	Evaluación de perfil funcional para PeSD en busca de empleo.	Foto
5	Realización de currículum vitae para PeSD	Foto
6	Realizar contacto con empresas y levantamiento de oferta laboral o cursos.	Foto
7	Derivación de usuarios a empresas	Foto
	FERIADO LEGAL POR PERIODO DE 3 AL 21 DE FEBRERO	

FIRMA FUNCIONARIA JOHANNA MENARES JARA	FIRMA JEFE DIRECTO JUAN DE DIOS GARCÍA TORRES	JEFE DEPARTAMENTO CLAUDIA PEREZ GAETE (S)

I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA ★ DIRECCIÓN ★ DESARROLLO COMUNITARIO

FIRMA DIRECTOR
AXEL PICKETT LAZO